

ПРИКАЗ

«21».02. 2020 год

№ 56 – ОД

Об организации детского
оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием
в летний период 2020 года.

В соответствии с приказом УО № 22 от 21.02.2020 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году», в целях реализации муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на 2018-2020 годы», организованного отдыха, укрепления здоровья учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадака Саратовской области. Определить смены работы ДОЛ и количество детей (возрастной состав детей от 7 до 14 лет) в каждую смену:
 - 1 смена – с 1.06.20г. по 25.06.20г. – 30 человек
 - 2 смена – с 29.06.20 по 22.07.20– 30 человек
 - 3 смена (досуговая площадка) – с 25.07.20 по 18.08.20 – 15 человек
2. Организовать двухразовое горячее питание детей в ДОЛ за счет средств муниципального бюджета из расчета 100 рублей на 1 человека.
3. Организовать работу детской досуговой площадки в филиале МБОУ-СОШ №3 в селе Львовка:
 - 1 смена – с 1.06.20г. по 25.06.20г. – 10 человек
 - 2 смена – с 29.06.20 по 22.07.20– 5 человек
 - 3 смена – с 25.07.20 по 18.08.20 – 5 человек
4. Считать важнейшими задачами летней оздоровительной работы:
 - сохранение и укрепление здоровья детей, создание условий для творческого развития личности учащихся;
 - обеспечение безопасности детей при организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;
 - организацию досуга и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении);
5. Назначить начальниками и воспитателями в ДОЛ следующих работников школы:
 - 1 смена:
Панова Елена Николаевна – начальник ДОЛ
Булдыженко Любовь Ивановна
Борисова Татьяна Анатольевна
Скворцова Светлана Викторовна
 - 2 смена:
Грибанова Татьяна Александровна - начальник ДОЛ
Солдатова Лариса Ивановна
Драгункина Ирина Викторовна

3 смена:

Ивлиева Ольга Владимировна – начальник досуговой площадки
Бумагина Елена Владимировна
Отставнова Ирина Викторовна
Сафонова Янна Николаевна

6. Назначить начальником и воспитателями детской досуговой площадки в филиале МБОУ-СОШ №3 в селе Львовка следующих работников:

1 смена:

Щербинина Татьяна Викторовна – начальник досуговой площадки
Ионцева Наталья Владимировна Анатольевна - воспитатель

2 смена:

Желнова Ольга Анатольевна– воспитатель досуговой площадки

3 смена:

Кровякова Светлана Викторовна– воспитатель досуговой площадки

7. Возложить на начальников и воспитателей ДОЛ ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей в ДОЛ с дневным пребыванием детей, за строгое выполнение правил, инструкций, ТБ, электро- и пожаробезопасности. Ответственность за пожарную безопасность ДОЛ на базе школы возложить на заместителя директора по АХЧ Нефедова А.В.
8. Контроль за безопасностью и качеством горячего питания возложить на диетсестру Солонину Е.П., на поваров Писареву С.В, Потрясову Л.В., начальников ДОЛ по сменам Панову Е.Н, Грибанову Т.А.
9. При проведении воспитательного процесса, мероприятий спортивно-оздоровительного направления использовать помещения кружковой (кабинет №13), игровой (кабинет ОБЖ) комнат, спортивного и тренажерного залов. Утреннюю гимнастику и закаливающие процедуры проводить на открытой спортивной площадке.
10. Определить ежедневную работу ДОЛ с 8.30ч. до 14.30ч. в соответствии с утвержденным режимом, работу досуговой площадки с 8.30ч. до 12.30ч.
11. Набор в ДОЛ проводить с учетом возраста и категории семей учащихся, уделив особое внимание детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях и комиссиях по делам несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей в социально-опасном положении)
12. Начальникам смен провести инструктажи с детьми по безопасному поведению на автодорогах, железной дороге, на транспорте. Обеспечить контроль организационной работы лагеря.
13. Запретить купание учащихся на реках и водоемах.
14. Сотрудникам кухни Солониной Е.П, Потрясовой Л.В., Писаревой С.В строго выполнять технологию приготовления блюд, выполнять санитарно-гигиенические требования, строго соблюдать правила обработки посуды.
15. Иметь в ДОЛ медицинскую аптечку.
16. Утвердить расписание работы кружков при детском оздоровительном лагере и досуговой площадке во время летних каникул 2019-2020 учебного года:

Название	Ф.И.О. руководителя	Сроки проведения	Время проведения
«Радужный мир»	Панова Е.Н Борисова Т.А	Понедельник 1,06, 8.06 15.06, 22.06	
«Буду настоящим читателем»	Булдыженко Л.И	Вторник , 2.06, 9.06	
«Математика и	Скворцова С.В	Вторник 16.06, 23.06	

конструирование»			10.00
«Робототехника»			
	Грибанова Т.А	Понедельник 29.06, 6.07	
«Моя Читалия»	Солдатов Л.И	Вторник 30.06, 7.07	
«Разговор о правильном питании»	Строич Р.В	Понедельник, 13.07, 20.07	
Театральный	Драгункина И.В	Вторник, 14.07 21.07	
«Мир тенниса»	Бумагина Е.В	Вторник, 2.06 9.06, 4.08,	
«Спортивные игры»	Чугунов Е.С Бумагина Е.В	Среда 3.06, 10.06, 17.06, 24.06 29.07, 5.08	
«Спортивные игры»	Сафонова Я.Н	Вторник 11.08, 18.08	
Хореографическая студия	Панова Е.В	Понедельник, вторник, среда (июнь)	

17. Заместителю директора по ВР Мещеряковой Е.М контролировать работу ДОЛ с дневным пребыванием на базе МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадака Саратовской области.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 3 г. Аркадака: Ван /Васильева О.А./

Ознакомлены:

Ван *Др* *Филипп* *Сол* *Мещеря*
Мещеря *Сол* *Сол* *Сол* *Сол*
Чугунов
Панова *Др* *Сол* *Сол*