

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
Протокол №3 от 31.01.2014 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ-СОШ №3 г. Аркадака

 /Васильева О.А./

Приказ № 23 от 31.01.2014 г.



Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
– средней общеобразовательной школы №3 города Аркадака Саратовской области.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и др. Педагогические работники также могут избираться в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования
- Ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области на совершенствование образовательного процесса
- Разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- Решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и награждении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих с МБОУ-СОШ №3 города Аркадака по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами
- Ходатайствует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об исключении учащихся.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
 - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
 - Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии
 - В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающегося, представители организаций, участвующих в финансировании МБОУ-СОШ №3 города Аркадака, и др.
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области.

- 4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ-СОШ №3 города Аркадака.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ-СОШ №3 города Аркадака.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью МБОУ-СОШ №3 города Аркадака Саратовской области.