

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 24.04. 2014г.

«Утверждаю»
директор МБОУ-СОШ № 3
города Аркадака

Васильева О.А.
«31» 01 2014 г.



Положение о родительском совете

1. Общие положения

1. Родительский совет МБОУ-СОШ № 3 города Аркадака Саратовской области является коллегиальным органом управления школой. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и настоящим Положением.

2. Родительский совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3. Родительский совет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4. Родительские советы создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский совет школы избирается из числа председателей (членов) родительских советов классов.

3.2. Выборы членов родительского совета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Из своего состава члены родительских советов школы и классов избирают председателя совета. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского совета.

3.4. Родительские советы школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских советов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году.
- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению руководителя общеобразовательной организации.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Родительский совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право на:

- участие в проведении общешкольных мероприятий, утренников, вечеров отдыха;
- утверждение и представление списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- созыв общего родительского собрания;
- установление взаимодействия между директором образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- доведение до сведения администрации образовательной организации законных требований родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и исполнения образовательного процесса.

4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов совета или всего совета;
- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

5.1. Родительский совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского совета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4. Заседание родительского совета ведет, как правило, директор и (или) председатель родительского совета школы.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского совета обязательно.

5.6. Решения родительского совета школы доводятся до сведения заинтересованных лиц.

6. Документация

6.1. Результаты заседания родительского совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

6.2. Документация родительского совета школы постоянно хранится в делах учреждения.

«Согласовано»
Совет старшекласников
МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
протокол № 1 от 28.08 2014 г

«Согласовано»
Родительский совет
МБОУ-СОШ №3 города Аркадака
протокол № 1 от 28.08 2014 г.